

RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES DÉCHETS DE L'ISLET-SUD

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER-TRÉSORIER

La Régie intermunicipale de gestion des déchets de L'Islet-Sud est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste de la direction générale. Sous l'autorité du conseil administratif dont les six Municipalités propriétaires, le titulaire du poste aura comme principale responsabilité d'assurer la direction de la Régie dans la réalisation et l'atteinte des objectifs organisationnels. Vous devez planifier, organiser, diriger, contrôler, coordonner et évaluer l'ensemble des activités de la Régie. A titre de directeur général greffier-trésorier, vous devrez avoir une vision globale afin de vous assurer d'une planification efficace et une gestion de projets répondant aux attentes du conseil administratif. Vous serez appelé à agir à titre d'agent de liaison entre le conseil, les employés et les Municipalités des différents départements de la Régie.

Principales responsabilités

- Administrer les ressources matérielles, financières et humaines de la Régie et accompagner les membres administratifs dans leur prise de décision ainsi qu'assurer la mise en œuvre de celle-ci dans l'organisation;
- Assurer la saine gestion financière de la Régie en fonction de son budget;
- Établir des liens durables avec les employés, collaborateurs, fournisseurs et ministères;
- Assurer avec diligence le suivi de nombreux dossiers;
- Se tenir informé des subventions et aides financières disponibles afin de maximiser les investissements et projet de la Régie;
- Préparer (lorsque requis) et participer activement aux réunions du Conseil et autres à la demande du Président;
- Superviser et encadrer le travail des employés;
- Réaliser toute autre tâche connexe qui lui est confiée par le conseil administratif.

Profil recherché

- Connaître le milieu serait un atout;
- Être reconnu pour son leadership et par sa capacité à mobiliser les équipes vers un objectif commun;
- Avoir un jugement, un sens du décorum, un bon sens politique et un esprit d'analyse développé;
- Avoir un bon sens de la planification et une très grande capacité d'adaptation;
- Être responsable et autonome;
- Avoir la capacité de développer et entretenir des relations harmonieuses avec les employés, les collègues, le président et le conseil administratif.

Scolarité et expérience requises

- Détenir un DEC ou DEP en administration ou une formation et une expérience jugée pertinente;
- Avoir de l'expérience dans un poste de gestion;
- Avoir de l'expérience en gestion du personnel;
- Avoir une expertise en gestion des projets;
- Avoir une excellente connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office. La connaissance du logiciel de PG est un atout;
- Démontrer une bonne maîtrise du français écrit et oral.

Conditions de travail

La Régie intermunicipale de gestion des déchets de L'Islet-Sud offre des conditions de travail compétitives et des avantages sociaux.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondant à vos talents et champs d'intérêt? Veuillez nous transmettre au plus tard le 30 septembre 2024, **sous pli scellé** votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation:

Poste : Directeur général et greffier-trésorier

Régie intermunicipale de gestion des déchets de L'Islet-Sud

a/s Normand Blier, d.g.s.t.

366 Rue Principale Local 202

Sainte-Perpétue, Québec, G0R 3Z0

Ou par courriel à l'adresse suivante : info@rigdls.com

La Régie souscrit à l'égalité en emploi et l'utilisation du masculin s'applique également au féminin.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.