



Madame Alexandra Dupont  
Directrice générale – Secrétaire-trésorière  
Ville de Saint-Pamphile  
3, route Elgin Sud  
Saint-Pamphile QC G0R 3X0

**OBJET : DEMANDE D'ACCÈS À DES DOCUMENTS**

Madame Dupont,

En vertu de l'article 9 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, je désire obtenir copie du ou des document(s) suivant(s) :

---

---

---

---

En vous remerciant, je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations distinguées.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél. jour : ( ) \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_

Partie réservée à la municipalité :

Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_

Initiales du receveur de la demande : \_\_\_\_\_